

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „OSTOJA”

80-628 Gdańsk, ul. Hoża 4

NIP 583-292-12-04 Regon 220135675

Tel. (58) 307-09-22, 308-15-07

Fax (58) 320-15-07

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku

poszukuje osoby na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Pielęgniarka

w wymiarze pełnego etatu, praca w systemie równoważnego czasu pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. W przypadku zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki wymagane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka,
2. Aktualne prawo wykonywania zawodu,
3. Predyspozycje osobowościowe obejmujące łatwość nawiązywania kontaktów z osobami starszymi,
4. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji oraz współpracy w zespole,
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany staż pracy,
2. Otwartość na stosowanie nowych rozwiązań,
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. Umiejętność obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ustalanie diagnozy pielęgniarstwa oraz dobór metod pielęgnacyjnych stosownie do diagnozy lekarskiej,
2. Prawidłowe rozkładanie i podawanie leków zaleconych przez lekarza,
3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrażających życiu mieszkańca do momentu przybycia lekarza,
4. Sporządzanie dokładnych sprawozdań o chorych mieszkańcach w książkach raportów pielęgniarstwa oraz prowadzenie innej dokumentacji związanej ze stanem zdrowia mieszkańców,
5. Działanie zgodnie z zasadami postępowania psychoterapeutycznego poprzez aktywizowanie mieszkańców do współdziałania w procesie leczniczym, rehabilitacyjnym
6. Pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu
7. Wspieranie mieszkańców poprzez pomoc w rozwiązywaniu jego problemów,
8. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych

IV. Wymagane dokumenty:

1. Aktualne CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz adresem e-mail
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej.

Aplikacje na wyżej wymienione stanowisko pracy należy przesłać na adres mailowy:

ostoja@dpsostoja.gda.pl w terminie do **31 grudnia 2016 r.**

Kontakt telefoniczny: (58) 307-09-22, (58) 300-07-34

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „OSTOJA”

mgr Ewa Zawadzka