

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku,

osoby na stanowisko pomocnicze i obsługi

Młodszy opiekun / Opiekun

w wymiarze pełnego etatu, praca w systemie równoważnego czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku lub szkoła asystentek medycznych.
- b) W przypadku zatrudnienia na stanowisku opiekuna wymagany jest co najmniej roczny staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Mile widziane ukończenie szkół (opiekun w DPS, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby niepełnosprawnej).
- b) Mile widziany staż pracy w zawodzie.
- c) Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i zespołu.
- d) Umiejętność obsługi komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wykonywanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych.
- b) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrażających życiu mieszkańca do momentu przybycia lekarza.
- c) Sporządzanie dokładnych sprawozdań o chorych mieszkańcach w książkach raportów pielęgniarskich oraz prowadzenie innej dokumentacji związanej ze stanem zdrowia mieszkańca.
- d) Pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu.
- e) Działanie zgodne z zasadami postępowania psychoterapeutycznego poprzez aktywizowanie mieszkańca do współdziałania w procesie leczniczym, rehabilitacyjnym.
- f) Wspieranie mieszkańca i pomoc w rozwiązywaniu problemów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) CV (curriculum vitae), z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz adresem e-mail.
- c) Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o pozostaniu w zatrudnieniu.
- d) Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Aplikacje na wyżej wymienione stanowiska pracy należy przesłać na adres mailowy: ostoja@dpsostoja.gda.pl w terminie do **15 kwietnia 2017 r.**

Kontakt telefoniczny: (58) 307-09-22, (58) 300-07-34

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „OSTOJA”
mgr Ewa Jarwadzka