

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku

poszukuje pracownika na stanowisko

opiekun

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie uprawniające do wykonywania zawodu opiekuna.
2. Predyspozycje do pracy z osobami wymagającymi opieki.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany staż pracy w zawodzie.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od sierpnia 2019 r.
2. Praca w systemie zmianowym 12-godzinnym.
3. Wynagrodzenie zasadnicze: od 2500,00 zł do 3000,00 zł brutto miesięcznie, dodatek z tytułu stażu pracy do 20% wynagrodzenia zasadniczego, motywacyjna premia kwartalna, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, ZFŚS

IV. Wymagane dokumenty:

1. Aktualne CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie DPS „Ostoja” albo przesłać na adres DPS „Ostoja” ul. Hoża 4, 80-628 Gdańsk lub na adres mailowy: ostoja@dpsostoja.gda.pl do dnia 31.07.2019 r.:

Dokumenty aplikacyjne proszę opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

Kontakt telefoniczny: (58) 307-09-22, (58) 308-95-91

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.

UWAGA!

Wraz z cv, prosimy o przesłanie podpisanej niżej załączonej zgody. Brak zgody będzie skutkowało zwrotem dokumentów do nadawcy i nie rozpatrywaniem ich w procesie rekrutacji.

p.o. DYREKTORA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „OSTOJA”

mgr Dorota Cieślakiewicz

....., dnia r.

Dom Pomocy Społecznej „Ostoja”
ul. Hoża 4
80-628 Gdańsk

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji			
w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji u Administratora			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)