

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku

poszukuje pracownika na stanowisko

Ratownika Medycznego

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie
Wyższe lub Średnie w kierunku ratownictwo medyczne.
2. Predyspozycje do pracy z osobami wymagającymi opieki.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany staż pracy w zawodzie.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia **17 czerwca 2019 r.**
2. Praca w systemie zmianowym 12-godzinnym.
3. Proponowane **wynagrodzenie zasadnicze: od 3 150 zł do 3 450 zł brutto miesięcznie** oraz **dodatek z tytułu stażu pracy do 20% wynagrodzenia zasadniczego**

IV. Dokumenty:

1. Aktualne CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Proszę przesłać na adres mailowy: ostoja@dpsostoja.gda.pl do dnia 10 czerwca 2019 r.:
Kontakt telefoniczny: (58) 307-09-22, (58) 308-95-91**

W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, proszę o przedłożenie:

1. Listu motywacyjnego.
2. Kserokopii dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.

Dokumenty aplikacyjne proszę opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

UWAGA! Wraz z cv, prosimy o przesłanie podpisanej niżej załączonej zgody. Brak zgody będzie skutkowało zwrotem dokumentów do nadawcy i nie rozpatrywaniem ich w procesie rekrutacji.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „OSTOJA”

mgr Ewa Zawadzka

....., dnia r.

Dom Pomocy Społecznej „Ostoja”
ul. Hoża 4
80-628 Gdańsk

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji			
w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji u Administratora			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)

Ponadto informujemy, że:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dom Pomocy Społecznej „Ostoja”

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **Rafał Andrzejewski 504 976 690**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie **6 miesięcy** po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

.....
DYREKTOR
(data i podpis Administratora)

mgr Ewa Zawadzka