

ZAG.341.1.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

**Gmina Miasta Gdańska - Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku**  
przy ul. Hożej 4, 80-628 Gdańsk

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.)  
*pod nazwą:*

### **Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku**

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanego dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – wzór umowy na usługę gastronomiczną*

*Załącznik nr 3 – wzór umowy najmu pomieszczeń*

*Załącznik nr 4 – wzór formularza ofertowego*

*Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 6 – wzór wykazu usług*

*Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób*

Sporządził :

Zatwierdził:

.....

.....

Pod względem finansowym:

.....

Pod względem formalno-prawnym:

.....

## **I. Zamawiający**

### **Gmina Miasta Gdańska - Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku**

ul. Hoża 4, 80-628 Gdańsk

NIP 5832921204, REGON 220135675

adres strony internetowej: [www.dpsostoja.gda.pl](http://www.dpsostoja.gda.pl)

adres e-mail: [ostoja@dpsostoja.gda.pl](mailto:ostoja@dpsostoja.gda.pl)

tel. 58 307 09 22, fax. 58 320 15 07

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/458520>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych w Domu Pomocy Społecznej "Ostoja" w Gdańsku, zwanym dalej „Domem”, polegających na:

- 1) przygotowaniu posiłków,
- 2) gotowaniu posiłków,
- 3) podawaniu posiłków.

2. Usługa jest wykonywana w całości w pomieszczeniach kuchennych wynajętych od Zamawiającego i przy użyciu znajdującego się w nich wyposażenia.

3. Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu jest wynajmowanie przez Wykonawcę pomieszczeń kuchennych wraz z elementami stałego wyposażenia, o łącznej powierzchni użytkowej 103,47 m<sup>2</sup>.

4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki codziennie, na bieżąco, w ilości ustalonej każdorazowo przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje posiłki z surowców wysokiej jakości i z zachowaniem wymogów sanitarno-higienicznych zarówno w procesie produkcji, jak i transportu oraz dystrybucji, zapewni właściwe wartości energetyczne i odżywcze posiłków (smaczne, nierozgotowane, nieprzypalone) w pomieszczeniach kuchni Domu, z uwzględnieniem:

- 1) konieczności stosowania diet,
- 2) zaleceń lekarza,
- 3) wymagań określonych odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021..), rozporządzeń wykonawczych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP,
- 4) zasad żywienia i dietyki stosowanej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać codziennie (7 dni w tygodniu) dla mieszkańców Domu posiłki, z podziałem na diety, zgodnie z poniższym harmonogramem:

**POSIŁEK:** **GODZINA WYDAWANIA:**

Śniadanie 08.00 – 10.00

Obiad 13.00 – 15.00

Kolacja 18.00 – 20.00

6. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać dla uczestników Dziennego Domu w dni robocze (przez dzień roboczy należy rozumieć: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) posiłek (obiad), z podziałem na diety, w godz. 13.45 – 15.00.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwy w przygotowywaniu posiłków dla uczestników Dziennego Domu trwającej 1 miesiąc, jednorazowo podczas trwania umowy, przy czym o planowanej przerwie Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z 10 dniowym wyprzedzeniem.**

7. Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba mieszkańców i uczestników może zmieniać się okresowo, gdyż zależna jest od stanu zdrowia i stanu liczebności mieszkańców Domu i uczestników Dziennego Domu.

8. W okresie realizacji niniejszego zamówienia – szacunkowa (planowana) liczba mieszkańców Domu wynosi maksymalnie 60 osób, natomiast liczba uczestników Dziennego Domu wynosi maksymalnie 50 osób. W przypadku, gdy liczba mieszkańców i uczestników będzie niższa niż 110, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za liczbę osób faktycznie objętych usługą w danym miesiącu, z uwzględnieniem ilości dni faktycznego świadczenia usługi, jednak nie mniej niż 70 % maksymalnej ceny w danym miesiącu za posiłki przygotowane dla Mieszkańców Domu, oraz Uczestników Dziennego Domu.

9. W okresie realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące zakresem ryzyka związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmujące wadliwe wykonanie usług i odpowiedzialność za szkody rzeczowe powstałe w wynajętym mieniu, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

10. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 SWZ** oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Warunki najmu pomieszczeń określono w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

12. Wspólny Słownik Zamówień:

55 32 10 00 – 6 Usługi przygotowywania posiłków

55 32 20 00 – 3 Usługi gotowania posiłków

55 32 00 00 – 9 Usługi podawania posiłków

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

14. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.

4) Powierzenie części Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

15. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:

- a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z **przygotowaniem (gotowaniem) i wydawaniem posiłków (w tym szef kuchni, kucharz);**
- b) Jeżeli czynności wskazane w pkt. a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia;
- c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
- d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności;
- e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie;
- f) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem. Wykonawca, może zastąpić zatrudnioną osobę inną osobą, pod warunkiem, że spełniony zostanie wobec tej osoby warunek wskazany w pkt. a).
- g) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt. a), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.

21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **od 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2022 r.**

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) biorącego udział w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlującego ludźmi, o czym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) który finansuje przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) który powierza wykonywanie pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) który popełnił przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
  - 1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i należycie udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę, która polega na kompleksowym przygotowaniu, w tym gotowaniu oraz podawaniu posiłków w ramach żywienia zbiorowego dla grupy co najmniej 50 osób trwającą nie krócej niż 12 miesięcy, wykonywaną w trybie ciągłym przynajmniej 5 dni w tygodniu.

- 2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje osoby zdolne do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.:
  - a) Osobę, która będzie pełniła funkcje Szefa kuchni, posiadająca co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Szefa kuchni lub jego Zastępcy;
  - b) Osobę, która będzie pełniła funkcje Kucharza, posiadająca co najmniej wykształcenie zawodowe gastronomiczne oraz co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Kucharza;
  - c) Osobę, która będzie pełniła funkcję Dietetyka, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego legitymująca się wykształceniem o profilu dietetyka, żywienie człowieka, technika technologii żywienia lub pokrewne.

**Przy czym Zamawiający dopuszcza, aby Szef kuchni pełnił jednocześnie funkcje dietetyka.**

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **IX. Dokumenty składane razem z ofertą**

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>1</sup> lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>2</sup> lub podpisem osobistym<sup>3</sup>, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z **Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

---

<sup>1</sup> Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z jego definicją, zawartą w art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

**1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**2) Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

### **3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

**1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są:
    - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku usługi nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich **należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [ostoja@dpsostoja.gda.pl](mailto:ostoja@dpsostoja.gda.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
  11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
  17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Jolanta Jeryś – w sprawach formalnych i prawnych w zakresie przepisów zamówień publicznych

Katarzyna Jessa – w zakresie przedmiotu zamówienia

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.06.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

## **XVII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 31.05.2021r., o godz. 09:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XVIII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **31.05.2021r. godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX.Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i odpowiadającym mu znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60%
2.	Dodatkowe śniadania dla DDP	30%
3.	Doświadczenie zawodowe Szefa Kuchni	5 %
4.	Doświadczenie zawodowe Dietetyka	5%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

### 2. Sposób oceny ofert:

#### 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” ( $P_{K1}$ ):

##### Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

- $P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium
- $C_N$  – najniższa oferowana cena
- $C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

#### 2) Kryterium „Dodatkowe śniadania dla DDP”: ( $P_{K2}$ )

2. Zamawiający przez pojęcie „Dodatkowe śniadania dla DDP”, rozumie przygotowanie śniadań dla Uczestników Dziennego Domu z produktów każdorazowo dostarczanych przez Zamawiającego, oraz posprzątaniu pomieszczenia stołówki po posiłku tj. wyczyszczenie stołów, krzeseł, oraz podłogi w godz. 8.45-9.30 .Przygotowanie śniadań będzie następowało codziennie w dni robocze czyli, poniedziałek wtorek, środa, czwartek, piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca nie wnosi nakładu wsadowego do przygotowania w/w śniadań.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym oświadczy (poprzez zaznaczenie), że w ramach realizacji zamówienia będzie dodatkowo realizował śniadania dla DDP Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium 30 pkt.



Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy, że w ramach realizacji zamówienia będzie dodatkowo realizował śniadania dla DDP Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium 0 pkt.

**1) Kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni”: (P<sub>K3</sub>)**

W kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” Zamawiający **dokona oceny dodatkowego doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję Szefa kuchni **ponad wymagania wskazane w warunku udziału w niniejszym postępowaniu.****

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” (załącznik nr 4 do SWZ) **doświadczenia zawodowego (w zakresie wskazanym poniżej) osoby skierowanej do pełnienia funkcji Szefa kuchni.**

Ponadto w celu uzyskania punktów **osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” powinna być tożsama z osobą, która zostanie wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ) na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 lit. a) SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca w "Wykazie osób” (załącznik nr 7 do SWZ) wykaże (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień), iż skieruje do realizacji zamówienia **inną osobę** do pełnienia funkcji Szefa kuchni niż wskazaną w formularzu ofertowym, doświadczenie zawodowe tej osoby nie będzie podlegało ocenie w przedmiotowym kryterium.

Brak informacji, niepełne lub nieprecyzyjne informacje o doświadczeniu osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni”, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem - 0 punktów.

Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień) w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ), które potwierdzają warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

Kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” **znajdujący się w Formularzu ofertowym nie podlega uzupełnieniu.**

**W przypadku zamiany osoby wskazanej do pełnienia ww. funkcji w trakcie realizacji umowy Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wykazane w ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadającym wykazanym progom punktowym.**

**Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:**

Jeżeli Wykonawca formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” (załącznik nr 4 do SWZ) wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę, która będzie pełniła funkcję Szefa kuchni posiadającą dodatkowo (ponad wymagania wskazane w na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 lit. a) SWZ) doświadczenie, tj.:

- a) Osobę, która będzie pełniła funkcje Szefa kuchni, posiadającą dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Szefa kuchni lub jego Zastępcy – otrzyma 1 pkt
- b) Osobę, która będzie pełniła funkcje Szefa kuchni, posiadającą trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Szefa kuchni lub jego Zastępcy – otrzyma 3 pkt

- c) Osobę, która będzie pełniła funkcje Szefa kuchni, posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Szefa kuchni lub jego Zastępcy – otrzyma 5 pkt

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni” - wynosi 5 punktów.

**Zamawiający dopuszcza, aby Szef kuchni pełnił jednocześnie funkcje dietetyka.**

## 2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka”: (P<sub>K4</sub>)

W kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” Zamawiający **dokona oceny dodatkowego doświadczenia zawodowego osoby pełniącej funkcję Dietetyka ponad wymagania wskazane w warunku udziału w niniejszym postępowaniu.**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” (załącznik nr 4 do SWZ) **doświadczenia zawodowego (w zakresie wskazanym poniżej) osoby skierowanej do pełnienia funkcji Dietetyka.**

Ponadto w celu uzyskania punktów **osoba wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” powinna być tożsama z osobą, która zostanie wskazana przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ) na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 lit. c) SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca w "Wykazie osób" (załącznik nr 7 do SWZ) wykaże (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień), iż skieruje do realizacji zamówienia **inną osobę** do pełnienia funkcji Dietetyka niż wskazaną w formularzu ofertowym, doświadczenie zawodowe tej osoby nie będzie podlegać ocenie w przedmiotowym kryterium.

Brak informacji, niepełne lub nieprecyzyjne informacje o doświadczeniu osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka”, w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem - 0 punktów.

Ocenię podlegać będzie jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień) w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ), które potwierdzają warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

Kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” znajdujący się w Formularzu ofertowym **nie podlega uzupełnieniu.**

**W przypadku zamiany osoby wskazanej do pełnienia ww. funkcji w trakcie realizacji umowy Zamawiający nie zezwoli na zmianę na osobę o niższym doświadczeniu niż wykazane w ofercie Wykonawcy, tzn. nieodpowiadającym wykazanym progom punktowym.**

**Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:**

Jeżeli Wykonawca formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” (załącznik nr 4 do SWZ) wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osobę, która będzie pełniła funkcję Dietetyka posiadającą dodatkowo (ponad wymagania wskazane w

na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 lit. c) SWZ) doświadczenie, tj.:

- a) Osobę, która będzie pełniła funkcje Dietetyka, posiadająca dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 1 pkt
- b) Osobę, która będzie pełniła funkcje Dietetyka, posiadająca trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 3 pkt
- c) Osobę, która będzie pełniła funkcje Dietetyka, posiadająca pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego – otrzyma 5 pkt

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka” - wynosi 5 punktów.

**Zamawiający dopuszcza, aby Szef kuchni pełnił jednocześnie funkcje dietetyka.**

### **3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe śniadania dla DDP”

$P_{K3}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe Szefa kuchni”

$P_{K4}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe Dietetyka”

### **4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ, w którym zawarto postanowienia dotyczące również możliwości zmiany umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami wskazanymi w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasta Gdańska - Dom Pomocy Społecznej „Ostoja” w Gdańsku**, przy ul. Hożej 4, 80-628 Gdańsk, tel. 58 307 09 22 adres e-mail: [ostoja@dpsostoja.gda.pl](mailto:ostoja@dpsostoja.gda.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@dpsostoja.gda.pl](mailto:iod@dpsostoja.gda.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania

umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

